

Số: 36/KH-THTPK

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường
Năm học 2021 – 2022

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ giáo dục, kế hoạch năm học 2021 - 2022, tình hình thực tế của nhà trường, những ý kiến đề xuất của cha mẹ học sinh và của học sinh.

Trường THPT Phước Kiến xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022 như sau:

A. Thực trạng

I. Học sinh

Khối	Số lớp	Tổng	Nữ	Dân tộc	Sĩ số TB HS/lớp
10	11	510	223	6	46,4
11	11	460	244	5	41,8
12	11	473	241	9	43,0
Cộng	33	1443	708	20	43,7

II. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

1. Giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên			
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn	
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH
1	Toán	10	5	2	10		3	7
2	Văn	9	9	1	9		1	8
3	Ngoại ngữ	9	6	2	9			9
4	Lý	6	4	3	6		2	4
5	Hóa	6	3	2	6		2	4
6	Sinh	5	4	3	5		3	2
7	Sử	3	2	1	3		2	1
8	Địa	3	2	1	3			3
9	GD&CD	3	3		3		1	1

10	Tin học	4	2	2	4			4
11	Thẻ đục	5	2	3	5			5
12	GDQP-AN	2		2	2			2
13	Công nghệ	2	2	1	2		1	1
	Tổng	67	42	22	67	0	15	52

2. Cán bộ - Nhân viên

TT	Nhiệm vụ	Cán bộ, nhân viên		Đăng viên	Số giáo viên					
					Biên chế (cơ hữu)	Hợp đồng thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
		Tổng	Nữ				>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Lãnh đạo (BGH)	3	1	3	3		3			
2	TLTN (TPT)	1	1	1	1		1			
3	Kế toán	1	1	1	1			1		
4	Thủ quỹ	1 (KN)		1	1			1		
5	Thư viện	1	1		1			1		
6	Văn thư	1			1		1			
7	Học vụ	1	1		2				1	
8	Y tế	1	1		1			1		
9	Bảo vệ	2			2					2
10	Phục vụ	4	4		4					4
	Tổng	16	10	6	16	0	5	4	1	6

III. Cơ sở vật chất

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng chức năng	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
(m ²)	(L,H,S)				(m ²)	(m ²)
25.000	3	3	2		112	

- Phòng Y tế: 01
- Phòng Tư vấn tâm lý: 01
- Hội trường: 01
- Trang thiết bị dạy học:
 - + Bảng tương tác: 03
 - + Máy chiếu: 8

IV. Thuận lợi - Cơ hội

- Nhà trường được sự quan tâm chỉ đạo của Sở GD – ĐT, sự hỗ trợ và giúp đỡ của chính quyền địa phương trong các hoạt động giáo dục.
- Đội ngũ CB – GV – NV đầy đủ, đạt chuẩn trình độ chuyên môn, có ý thức trách nhiệm cao, yêu nghề, gắn bó với nhà trường, mong muốn nhà trường phát triển, năng động, nhiệt tình; chất lượng chuyên môn và nghiệp vụ sư phạm phần lớn đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Có sự phối hợp hoạt động tốt giữa các tổ chức chính quyền, đoàn thể trong nhà trường; sự phối hợp hoạt động chặt chẽ, đồng bộ, có hiệu quả giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh.
- Ban đại diện cha mẹ học sinh có trách nhiệm, tích cực phối hợp và hỗ trợ nhà trường chăm lo cho học sinh.
- Đa số học sinh tham gia học trực tuyến đầy đủ, nên việc tổ chức thực hiện dạy học của nhà trường tương đối ổn định từ đầu năm học.

V. Khó khăn - Thách thức

- Tình hình dịch bệnh Covid-19 đã ảnh hưởng rất lớn đến việc tổ chức dạy học của nhà trường. Cơ sở vật chất nhà trường phục vụ cho công tác phòng chống dịch nên việc thực hiện nhiệm vụ năm học rất khó khăn.
- Một số học sinh do ảnh hưởng của bệnh dịch, hoàn cảnh khó khăn nên việc tổ chức dạy học trực tuyến của nhà trường cũng gặp một số khó khăn nhất định.
- Chất lượng đầu vào của học sinh chưa tốt, điểm chuẩn đầu vào thấp, năng lực học tập của học sinh còn nhiều hạn chế, khả năng tự học của học sinh còn yếu nên nhà trường gặp nhiều khó khăn trong công tác đổi mới giáo dục, nhất là đổi mới phương pháp dạy học.
- Nhiều phụ huynh học sinh vì hoàn cảnh gia đình quá khó khăn, phải mưu sinh kiếm sống, không quản lý được việc học của con nên giao khoán con em cho nhà trường.

VI. Kết quả năm học 2020 – 2021

1. Học sinh

- Học sinh có nhiều tiến bộ trong việc chấp hành nề nếp, kỷ luật của nhà trường. học sinh lễ phép, biết chào hỏi thầy cô và người lớn tuổi. Việc học sinh đi học trễ đã được khắc phục. Tuy nhiên, vẫn còn một vài học sinh chưa cố gắng học tập.
- Học sinh thực hiện nghiêm túc khi tham gia giao thông.
- Học sinh được tuyên dương gương người tốt việc tốt của địa phương.
- Kết quả cuối năm học 2020 – 2021:
- Kết quả cuối năm học 2020 – 2021:

Học lực

STT	Khối	Số HS/nữ	Giỏi		Khá		Trung bình		Yếu		Kém	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
1	10	465/246	35	7,53	173	37,20	255	54,84	2	0,43	0	0,00
2	11	473/241	83	17,55	193	40,80	196	41,44	1	0,21	0	0,00
3	12	383/196	84	21,93	218	56,92	78	20,37	3	0,78	0	0,00
Toàn trường		1321/683	202	15,29	584	44,21	529	40,05	6	0,45	0	0

Hạnh kiểm

STT	Khối	Số HS/nữ	Tốt		Khá		Trung bình		Yếu		Trên TB	
			SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ	SL	Tỉ lệ
1	10	465/246	395	84,95	65	13,98	5	1,08	0	0,00	465	100
2	11	473/241	419	88,58	44	9,30	10	2,11	0	0,00	473	100
3	12	383/196	373	97,39	10	2,61	0	0,00	0	0,00	383	100
Toàn trường		1321/683	1,187	89,86	119	9,01	15	1,14	0	0	1,321	100

- Về xếp loại văn hóa, tỷ lệ học sinh lên lớp thẳng: 96,9%.
- Về xếp loại hạnh kiểm, tỷ lệ học sinh xếp loại hạnh kiểm Tốt và Khá: 98,87%.
- Tổng số học sinh yếu, kém: Trước kiểm tra lại: 41 (3,1%); sau kiểm tra lại: 6 (0,45%).
- Tổng số học sinh ở lại lớp sau khi kiểm tra lại: 03 (0,32%).
- Tổng số học sinh lên lớp sau kiểm tra lại (khối 10 và 11): 935/938 (tỉ lệ: 99,68%).
- Tổng số học sinh 12 tốt nghiệp THPT: 380/383 học sinh (tỉ lệ 99,22%).
- Học sinh giỏi cấp thành phố: HSG12 thành phố: 1 Giải Nhì môn Sinh, 1 Giải Nhì môn Lý, 1 Giải Ba môn Sử và 1 Giải Ba môn Địa; Cuộc thi Olympic thành phố: 4 HCD môn Anh, 1 HCB môn Sử, 3 HCV môn Sinh, 3 HCD môn Hóa, 1 HCB môn Sinh,
- Giải thể thao học sinh cấp thành phố: 1 HCD môn quần vợt, 1 HCB và 2 HCD môn đẩy gậy, 2 HCD môn Vovinam,
- 209/315 học sinh lớp 11 đạt chứng chỉ Tin học quốc tế MOS, đạt 94,9%,
- Tập thể lao động xuất sắc có 17 tập thể, tập thể lao động tiên tiến có 15 tập thể

2. Giáo viên

- 100 % cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến.
- 06 GV hoàn thành xuất sắc công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các môn văn hóa và thể dục thể thao.
- 18 GV đạt thành tích giáo viên chủ nhiệm xuất sắc và 14 giáo viên đạt thành tích giáo viên chủ nhiệm tiên tiến
- 02 giáo viên thao giảng cụm đạt loại giỏi.

+ Về tập thể:

- 3 tập thể Tổ đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc (30%), 7 tập thể Tổ đạt danh hiệu tập thể lao động tiên tiến (70%)

B. Mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2021 - 2022

I. Mục tiêu

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường bảo đảm yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông linh hoạt, phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương và nhà trường.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn và giáo viên trong việc thực hiện chương trình; khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đáp ứng yêu cầu thực hiện các phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường; bảo đảm tính dân chủ, thống nhất giữa các tổ chuyên môn và các tổ chức đoàn thể trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục trực tuyến, vì lý do bất khả kháng nhằm mục tiêu hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại nhà trường, giúp linh động trong tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn, góp phần nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Thúc đẩy chuyển đổi số trong ngành giáo dục; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin, phương tiện thông tin và internet trong dạy và học; phát triển năng lực hướng dẫn tự học, tự đào tạo của giáo viên và khả năng tự học của học sinh.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

1. Chủ đề

“Năm đẩy mạnh hoạt động văn hóa và xây dựng nếp sống văn minh đô thị”

2. Sứ mệnh của ngành giáo dục

- Học để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.

- Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.

- Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.

- Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

3. Mục tiêu cụ thể nhà trường

- Giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm, nề nếp, kỷ luật của học sinh với cộng đồng xã hội.

- Nâng cao năng lực quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông, đáp ứng nhu cầu của học sinh, của gia đình và xã hội.

- Giúp nhà trường có định hướng, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá hoạt động chuyên môn.

- Dạy học trực tuyến đáp ứng được yêu cầu cần đạt của người học, đảm bảo việc thực hiện chương trình theo quy định.

- Để theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động của nhà trường.

- Làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn.

II. Nhiệm vụ dạy học trực tiếp

1. Thực hiện chương trình

- Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 – 2022.

- Các môn học: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Ngoại ngữ, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Giáo dục công dân, Công nghệ, Thể dục, Tự chọn, Giáo dục tập thể, Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp, Hoạt động Giáo dục Hướng nghiệp. Tự chọn phân cho mỗi môn 1 tiết: Ngữ văn, Toán, Ngoại ngữ và Vật lý/mỗi học kỳ, Hóa học/mỗi học kỳ.

- Tự chọn tổ hợp môn KHTN hoặc KHXH thi THPT quốc gia: Học sinh học tự nguyện.

- Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng theo qui định của chương trình môn học của Bộ GDĐT trên trang <http://quanly.hcm.edu.vn/>.

- Các tổ/nhóm chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình để đưa các nội dung dạy học theo chủ đề tích hợp, chủ đề GD STEM, các chủ đề dạy học trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường,... các nhóm thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào năng lực, mức tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ/nhóm thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể theo kế hoạch tổ chuyên môn.

- Quy định thời gian học:

• Học kỳ I: Từ 06/9/2021 → 15/01/2022 (18 tuần)

• Học kỳ II: Từ 17/01/2022 → 28/5/2022 (17 tuần)

• Quy định số tiết dạy:

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 10			Số tiết học từng môn của lớp 11			Số tiết học từng môn của lớp 12		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	54	51	105	72	51	123	55	50	105
2	Lịch sử	18	34	52	18	17	35	35	17	52

3	Địa lý	35	17	52	18	17	35	18	34	52
4	Ngoại ngữ	53	52	105	52	53	105	53	52	105
5	Toán	54	51	105	72	51	123	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70	37	33	70	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70	36	34	70	36	34	70
8	Sinh học	19	16	35	27	25	52	27	25	53
9	GD công dân	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	Công nghệ	18	34	52	18	34	52	18	17	35
11	Tin học	36	34	70	18	34	52	18	34	52
12	GDQP-AN	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Thể dục	36	34	70	36	34	70	36	34	70
14	GD tập thể	38	36	74	38	36	74	38	36	74
15	HĐ GDNGLL	10	8	18	10	8	18	10	8	18
16	HĐ GDHN	5	4	9	5	4	9	5	4	9
II	CHỦ ĐỀ TỰ CHỌN	72	51	123	72	51	123	72	51	123
Cộng		556	524	1080	565	516	1081	565	515	1080
Số tiết/tuần (cả năm học)		1080 tiết/37 tuần			1081 tiết/37 tuần			1080 tiết/37 tuần		

- (Đính kèm kế hoạch thực hiện khung chương trình cụ thể cho từng bộ môn trong kế hoạch hoạt động chuyên môn của từng tổ bộ môn).

2. Các hoạt động giáo dục

2.1. Đổi mới quản lý dạy học

- Ứng dụng CNTT trong quản trị trường học, quản lý: điểm, học sinh, giáo viên, hồ sơ dạy học,...

- Sử dụng CNTT, mạng internet, trang thông tin điện tử để thực hiện công khai các mặt hoạt động của nhà trường nhằm xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, kỷ cương, nâng cao uy tín của các nhà trường.

2.1.1. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

- Thực hiện công văn số 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác; đổi mới đánh giá giờ dạy giáo viên, xây dựng tiêu chí đánh giá giờ dạy dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT.

- Quan tâm nhiều hơn về việc dạy học, kiểm tra, đánh giá bằng các hình thức trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện được các chủ đề dạy học giáo dục STEM.

2.1.2. Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Trải nghiệm, nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, dạy học trực tuyến, trường học kết nối. Cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học ở nhà, ngoài nhà trường.

- Thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày 16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, dạy học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Tổ chức hoạt động phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa - văn nghệ, thể dục – thể thao; thi thí nghiệm - thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên máy tính cầm tay và các hội thi, hoạt động chuyên môn khác do Sở GDĐT triển khai.

- "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc, xây dựng câu lạc bộ khoa học.

- Đa dạng hóa các hình thức dạy học, trong đó kết hợp với dạy học trực tuyến.

2.1.3. Thực hiện chương trình chủ động, linh hoạt và xây dựng các chủ đề dạy học, đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Chỉ được thay đổi thứ tự các bài trong mỗi chương theo thống nhất của tổ. Không được thay đổi thứ tự các chương trong sách giáo khoa.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh khối 12 chuẩn bị cho kỳ thi TNTHPT.

- Dạy học STEM.

2.1.4. Thực hiện dạy học 2 buổi/ngày đúng quy định:

- Sáng không quá 5 tiết/buổi, chiều không quá 3 tiết/buổi (trừ lớp 12 và các học tiếng Anh bản ngữ).

- Ôn luyện bài học, bài tập, kỹ năng làm bài tập. Tổ chức phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp từng đối tượng học sinh. Tổ chức hoạt động sinh hoạt tập thể, văn nghệ, thể thao..., giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, đào tạo nghề nghiệp, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống,

- Tổ chức câu lạc bộ: bóng đá, bóng chuyền, vovinam, cầu lông, tiếng Anh, sáng tạo trẻ, âm nhạc, ẩm thực,... cho học sinh.

2.1.5. Thực hiện giáo dục địa phương:

- Đối với các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí: Theo quy định tại Chương trình môn học;

- Môn Ngữ văn: Tham khảo các tài liệu về văn hoá, ngôn ngữ, tác phẩm văn học sáng tác về đề tài địa phương hoặc tác giả người địa phương;

- Môn Lịch sử: Tham khảo tài liệu Lịch sử Đảng bộ huyện Nhà Bè;
- Môn Địa lí: Tham khảo tài liệu địa chí huyện Nhà Bè;
- Môn Giáo dục công dân: Tham khảo các tài liệu thuộc chủ đề giáo dục ý thức công dân của địa phương.

2.1.6. Ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và quản lý.

- Tất cả giáo viên sử dụng CNTT trong việc soạn, giảng.
- Sử dụng phần mềm dạy học, bảng tương tác, kho học liệu, smart school, trường học kết nối ...

2.2. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020, Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 về đánh giá, xếp loại học sinh và Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.
- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.
- Kết hợp đánh giá trong quá trình dạy học, giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Công khai kết quả kiểm tra, đánh giá đầy đủ, theo quy định.
- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ, cuối năm học theo ma trận.
- Hình thức đề kiểm tra, đánh giá: Khối 12 trắc nghiệm, khối 10, 11 tự luận.
- Thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kì; đánh giá xếp loại học sinh theo đúng quy định.
- Kết hợp kiểm tra, đánh giá quá trình học tập, rèn luyện của học sinh. Lưu ý đánh giá, xếp loại, xét lên lớp đối học sinh khuyết tật bằng sự tiến bộ trong quá trình học tập, rèn luyện của học sinh.
- Nội dung kiểm tra, đánh giá được thống nhất trong tổ - nhóm chuyên môn, người ra đề, nộp đề, ... ; Việc phân công coi kiểm tra, chấm, trả bài, xử lý điểm kiểm tra, đánh giá.

2.3. Nâng cao chất lượng dạy học, sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn

- Thực hiện công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT hướng dẫn sinh hoạt tổ chuyên môn về đổi mới PPDH và kiểm tra, đánh giá; tổ chức các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng.

- Xây dựng các chuyên đề dạy học trong mỗi môn học, các chuyên đề tích hợp, liên môn và kế hoạch dạy học bộ môn phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

- Sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn về đổi mới PPDH và KTĐG theo các bước: xây dựng chuyên đề dạy học, biên soạn câu hỏi/bài tập, thiết kế tiến trình dạy học, tổ chức dạy học và dự giờ, phân tích, rút kinh nghiệm bài học.

- Sinh hoạt chuyên theo hướng nghiên cứu bài học, vận dụng CNTT vào hoạt động tổ chuyên môn.

2.4. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém

- Tuyển chọn học sinh nhằm đào tạo, bồi dưỡng để có nguồn học sinh giỏi tham gia các kỳ thi học sinh giỏi cấp Thành phố.

- Khuyến khích các em học sinh tham gia thi học sinh giỏi cấp thành phố, tạo điều kiện về thời gian, cơ sở vật chất, nguồn đào tạo, khen thưởng, động viên để học sinh được bồi dưỡng tốt nhất, đáp ứng yêu cầu trong các cuộc thi.

- Giáo viên cần rà soát năng lực của học sinh từ đầu năm học nhằm tổ chức phụ đạo học sinh yếu đạt hiệu quả.

(Đính kèm kế hoạch)

2.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

- Tổ chức các Hội thi cấp trường: Thi giáo viên giỏi, Hội thảo, thao giảng, chuyên đề, ngoại khóa,...

- Tham gia các cuộc thi học sinh giỏi, GDQP, TDTT, các hội thi,...

- Khuyến khích giáo viên tham gia các Hội thi về chuyên môn cấp Cụm, cấp Thành phố hàng năm: Thi giáo viên giỏi, dạy học tích hợp, dự án, giáo dục stem,...

2.6. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động ngoại khóa theo kế hoạch của Tổ, tham gia các chuyên đề dạy học.

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp được chú trọng, giáo viên chủ nhiệm phải có bài soạn, chuẩn bị thật kỹ trước khi thực hiện.

(Đính kèm kế hoạch)

2.7. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh

- Tổ chức dạy nghề cho học sinh khối 11, đưa tin học MOS vào chương trình dạy nghề của 8 lớp 11, 4 lớp còn lại học nghề Điện.

- Thực hiện tốt các hoạt động hướng nghiệp theo chương trình ban hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (01 tiết/tháng).

- Tham gia ngày hội việc làm của Thành phố, Huyện tổ chức hàng năm, cố gắng để tất cả học sinh được tham gia.

- Tư vấn lựa chọn ngành nghề: Tổ chức các chuyên đề về hướng lựa chọn ngành nghề trong các buổi sinh hoạt dưới cờ, hội thảo, tọa đàm với học sinh, mời báo cáo viên,... giúp các em có định hướng cho tương lai, phù hợp với sở thích, đam mê, phù hợp với sự phát triển và tiến bộ của xã hội.

2.8. Hoạt động trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường

- Thực hiện theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.
- Các Tổ Bộ môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho từng chương trình.
- Thực hiện các chương trình địa phương Huyện Nhà Bè vào các môn Sử, Địa.
- Tham quan học tập tại các nhà máy, xí nghiệp, các công trình,....
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh 3 khối.
- Thực hiện các tiết học ngoài nhà trường theo các chủ đề dạy học do Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai và các kế hoạch dạy học do các tổ chuyên môn xây dựng.

(Đính kèm kế hoạch)

2.9. Các hoạt động khác

- Thao giảng (trường, cụm), tham gia dự giờ.
- Viết sáng kiến, nghiên cứu khoa học ứng dụng.
- Bồi dưỡng thường xuyên.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.
- Tham gia các phong trào thể dục thể thao, văn nghệ, các hội thi của trường, Sở, Huyện.

- Thực hiện các câu lạc bộ thể dục thể thao, học thuật (Bóng đá, bóng chuyền, võ thuật, tiếng Anh, sáng tạo trẻ, văn học nghệ thuật,...).

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập thực tế.

- Thực hiện trang <https://taphuan.cSDL.edu.vn>

Thực hiện đầy đủ các module theo đúng thời hạn, đảm bảo chất lượng tập huấn của Sở Giáo dục và Đào tạo và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đáp ứng được chương trình bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của nhà trường trong năm học.

3. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày

Căn cứ Kế hoạch của các Tổ chuyên môn đã được hiệu trưởng phê duyệt, trường THPT Phước Kiển tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ ngày theo kế hoạch.

(Đính kèm kế hoạch)

4. Chương trình nhà trường

4.1. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài

Xây dựng kế hoạch dạy tiếng Anh với người bản xứ năm học 2021 – 2022.

(Đính kèm kế hoạch)

4.2. Chương trình dạy học trải nghiệm

Trường THPT Phước Kiển xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm sáng tạo trong trường trung học năm học 2021 – 2022.

(Đính kèm kế hoạch)

III. Nhiệm vụ dạy học trực tuyến

1. Thực hiện chương trình

- Căn cứ Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông; công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 – 2022.

- Chủ động, linh hoạt trong việc thực hiện dạy học trực tuyến không gây áp lực cho học sinh theo quy định Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 3 năm 2021 Quy định về quản lý và dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên và hướng dẫn 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến.

- Thực hiện dạy học theo chương trình bảo đảm nội dung cốt lõi theo yêu cầu cần đạt của các môn học, hoạt động giáo dục; nội dung cốt lõi cần xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp khi có đủ điều kiện cho học sinh đến trường.

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng các hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tinh gọn theo chương trình; các chủ đề dạy học trực tuyến cần phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho việc thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện trên không gian internet qua hệ thống học tập trực tuyến.

- Nội dung tinh gọn, đảm bảo yêu cầu cần đạt của học sinh mức độ nhận biết và thông hiểu, nhẹ nhàng, không gây áp lực cho học sinh.

- Tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục theo các hoạt động: Chuyển giao nhiệm vụ học tập, hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ, giám sát, hỗ trợ học sinh học tập, kết luận, đánh giá kết quả.

- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh được thực hiện theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường, đảm bảo quy trình theo quy định.

2. Nguyên tắc

- Nội dung dạy học trực tuyến đáp ứng yêu cầu cần đạt được của chương trình giáo dục phổ thông.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và học sinh, giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong phần mềm lophoc.hcm.edu.vn để tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố, đảm bảo 100% giáo viên và học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây

dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh. Thời lượng dạy học tối đa bằng 2/3 thời gian dạy học trực tiếp.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về quản lý, cập nhật cơ sở dữ liệu, thông tin cá nhân và các qui định về sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

3. Hệ thống dạy học trực tuyến

Hệ thống dạy học trực tuyến lophoc.hcm.edu.vn kết hợp các phần mềm khác (google meet, google classroom, zoom,...). Đảm bảo hệ thống và các đối tượng tham gia dạy học trực tuyến:

3.1. Đối với giáo viên:

- Thiết kế chủ đề/bài học dạy học trực tuyến, tổ chức giờ học trực tuyến để hướng dẫn học sinh học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh; quản lý quá trình học tập, kiểm tra đánh giá của học sinh trên hệ thống.

3.2. Đối với học sinh:

Thực hiện các hoạt động học tập; tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức; thực hiện kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; khai thác, ứng dụng các nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; đặt câu hỏi, trả lời câu hỏi của giáo viên; trao đổi thảo luận với các học sinh khác; theo dõi kết quả học tập và rèn luyện của mình trên hệ thống.

3.3. Yêu cầu của hệ thống dạy học trực tuyến

a) Hệ thống dạy học trực tuyến lophoc.hcm.edu.vn đồng bộ với cơ sở dữ liệu của Ngành giáo dục thành phố <https://quanly.hcm.edu.vn>.

b) Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ giáo viên

- Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả học sinh tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến học sinh.

- Tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

- Lưu đầy đủ thông tin tham gia học của từng học sinh để có cơ sở đánh giá; tổ chức quản lý quá trình học tập của học sinh, giám sát hoạt động học của học sinh trên hệ thống theo cấu trúc quản lý nhà trường (lớp/khối/môn).

- Không gian sinh hoạt chuyên môn của tổ chuyên môn, không gian thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

c) Hệ thống dạy học trực tuyến có chức năng hỗ trợ học sinh

- Tạo không gian giúp học sinh tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giáo viên và những học sinh khác trong cùng một không gian học tập.

- Có hệ thống trao đổi, thảo luận theo nhóm trong cùng một không gian học tập khi được giáo viên yêu cầu và tổ chức thảo luận, trao đổi nhóm.

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giáo viên và các học sinh khác trong cùng không gian học tập.

- Quản lý kết quả học tập và quá trình học tập của mình trong suốt thời gian học tập.

3.4. Công tác quản lý hệ thống dạy học trực tuyến

- Quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của học sinh và các hoạt động dạy của giáo viên; hỗ trợ quản lý các thông tin khác theo yêu cầu của nhà trường và cơ quan quản lý các cấp.

- Phân công tổ bộ môn, giáo viên tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến. Quản lý thời khóa biểu, lịch dạy và học của giáo viên và học sinh.

- Phân tích được quá trình học tập, hoạt động học tập của học sinh trên hệ thống.

- Thống kê được hoạt động dạy – học trực tuyến theo cấu trúc quản lý nhà trường (môn/giáo viên, khối/lớp).

4. Tổ chức thực hiện dạy học trực tuyến

4.1. Hiệu trưởng:

- Phân công, điều hành, quản lý chung quá trình dạy học trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến; quy chế quản lý, kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến và kiểm tra bằng hình thức trực tuyến.

- Quyết định điều chỉnh, bổ sung trong quá trình thực hiện dạy học trực tuyến.

4.2. Phó Hiệu trưởng

- Xếp thời khóa biểu, biên chế lớp học trực tuyến.

- Hướng dẫn giáo viên, học sinh sử dụng phần mềm dạy, học trực tuyến; hướng dẫn quy chế kiểm tra đánh giá trực tuyến đến giáo viên. Hướng dẫn tổ/ nhóm trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy theo hình thức dạy học trực tuyến. Hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá trong quá trình dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến.

- Điều hành, kiểm tra, giám sát quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá bằng hình thức trực tuyến.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của cơ sở giáo dục phổ thông đảm bảo đúng quy định.

- Công bố công khai những quy định liên quan đến dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục, các điều kiện bảo đảm việc dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến; định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân, kiến nghị gửi về cấp trên.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

- Tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng, cấp trên.

4.3. Tổ/nhóm chuyên môn – giáo viên bộ môn

- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học, hoạt động giáo dục theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình, tạo thuận lợi cho giáo viên thiết kế tiến trình dạy học thành các nhiệm vụ học tập của học sinh theo phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực để thực hiện dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các hoạt động dạy học cho từng chủ đề, bài học theo hướng:

a) Hoạt động 1: Chuyển giao nhiệm vụ học tập (giao bài)

Khởi động, ôn bài cũ,... (trắc nghiệm 5-10 phút)

Giao bài mới, bài tập,...

b) Hoạt động 2: Hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ

Cách đọc bài, xem bài, soạn bài.

Tự học, tự nghiên cứu bài.

Chú ý những nội dung trọng tâm.

Giải đáp những nội dung mới để học sinh hiểu.

c) Hoạt động 3: Giám sát, hỗ trợ học sinh học tập

Đề học sinh tự học, tự làm bài,...

Giáo viên giám sát hoặc hệ thống phần mềm điểm danh.

Hỗ trợ, hướng dẫn, giải thích cho học sinh.

d) Hoạt động 4: Kết luận, đánh giá kết quả

Tổng kết chủ đề, bài học,...

Đánh giá kết quả.

- Tổ/nhóm chuyên môn tổ chức phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

- Giáo viên xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Giáo viên tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

4.4. Giáo viên chủ nhiệm

- Liên hệ học sinh, cha mẹ học sinh, hướng dẫn vào lớp học trực tuyến.

- Liên hệ giáo viên bộ môn để kiểm tra việc học tập của học sinh lớp chủ nhiệm nhằm hỗ trợ, động viên, khuyến khích các em học tập.

4.5. Bộ phận kỹ thuật

- Tổ Tin học thực hiện các video hướng dẫn sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến, soạn giảng, hướng dẫn học sinh học trực tuyến, đưa nội dung lên website của nhà trường. Giúp đỡ, hỗ trợ giáo viên, học sinh gặp khó khăn trong quá trình dạy, học trực tuyến.

- Thư ký: Nhập số liệu học sinh, cấp tài khoản giáo viên, học sinh tham gia dạy và học trực tuyến.

4.6. Học sinh

- Được nhà trường cung cấp tài khoản tham gia vào các khóa học, các chuyên đề và các chủ đề học do tổ bộ môn nhà trường xây dựng để thực hiện hoạt động học tập.

- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.

- Học sinh có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

4.6. Gia đình học sinh

- Có trách nhiệm hỗ trợ, giám sát toạ điều kiện cho học sinh tham gia quá trình học tập trực tuyến.

- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

5. Chủ đề dạy học và sử dụng học liệu

- Chủ đề dạy học và học liệu được xây dựng theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh theo từng cấp học. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung bài học, chủ đề học tập và hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh; bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của nhà trường. Giáo viên sử dụng chuyên đề, chủ đề, thống nhất, tổ chức xây dựng hoạt động dạy và học cho học sinh trong trường. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách.

- Học liệu dạy học trực tuyến sử dụng trong nhà trường phải được tổ chuyên môn thông qua và được Hiệu trưởng phê duyệt.

6. Đánh giá kết quả quá trình học tập

- Thực hiện đúng quy chế kiểm tra đánh giá bằng hình thức dạy học trực tuyến của nhà trường.

- Đảm bảo tính công bằng, chính xác, khách quan trong quá trình đánh giá học sinh.

- Kiểm tra định kỳ sẽ được nhà trường tổ chức thực hiện theo kế hoạch thời gian kiểm tra của nhà trường, thực hiện đúng quy trình.

7. Hồ sơ quản lý dạy học trực tuyến

- Hồ sơ minh chứng về hệ thống phần mềm, cơ sở hạ tầng quản lý dạy học trực tuyến, quyết định hình thức dạy học trực tuyến.

- Dữ liệu quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống quản lý.

- Kế hoạch dạy học trực tuyến, trực tiếp tại nhà trường.

- Hồ sơ kiểm tra đánh giá kết quả học tập của học sinh.

- Lưu trữ theo quy định.

8. Báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, học kỳ theo đúng quy định.

C. Phân công thực hiện

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên đến toàn thể giáo viên, học sinh.
- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, ra quyết định thành lập các Ban theo đúng quy định, sát với tình hình thực tế của địa phương, của trường, giáo viên và học sinh.
- Hiệu trưởng phân công thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận.
- Phó Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các hoạt động theo đúng kế hoạch, đúng sự phân công.
- Các bộ phận được phân công thực hiện nhiệm vụ theo quy định.
- Tùy vào tình hình dạy học trực tiếp tại nhà trường hay dạy học trực tuyến, nhà trường sẽ thực hiện phân công, chỉ đạo theo đúng nhiệm vụ từng giai đoạn.

2. Công tác kiểm tra, rút kinh nghiệm

- Các bộ phận được phân công kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.
- Thu thập minh chứng, biên bản theo đúng quy định.
- Rút kinh nghiệm những việc tốt, việc hạn chế để kịp thời điều chỉnh, bổ sung vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

3.1. Chế độ thông tin:

- Các bộ phận phụ trách việc thông tin đến giáo viên, học sinh thực hiện đúng thời điểm theo quy định.
- Công khai các văn bản, chất lượng giáo dục, tài chính, cơ sở vật chất, các quy chế của nhà trường...theo đúng quy định.
- Thông báo tình hình học tập, rèn luyện của học sinh, các hoạt động của nhà trường đến với phụ huynh kịp thời.
- Cập nhật các thông tin, văn bản chỉ đạo kịp thời, triển khai thực hiện đúng quy định.

3.2. Chế độ báo cáo

- Thực hiện đúng, kịp thời các báo cáo về Sở, Cụm, trường.
- Báo cáo các hoạt động của nhà trường về các bộ phận, hiệu trưởng đúng quy định.
- Báo cáo gấp các trường hợp khẩn cấp.
- Thực hiện báo cáo lên cấp trên các hoạt động theo yêu cầu, đúng thời điểm, đúng quy định.

+ Báo cáo sơ kết học kỳ I, đề kiểm tra, đánh giá học kỳ và đáp án về Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn.

+ Báo cáo tổng kết tất cả các hoạt động của trường vào cuối năm học.

D. Lịch công tác năm học 2021 - 2022

Tháng	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
Học kỳ 1: 06/9/2021 đến 15/01/2022			
8/2021	- Tổ chức nhân sự trường năm học mới - Tuyển sinh lớp 10 - Biên chế lớp, GVCN, CSVC - Hội đồng sư phạm trường - Phân công chuyên môn - Xếp thời khóa biểu	01-29/8/2021	
	Hội đồng TPCM triển khai các hoạt động đầu năm Hội đồng tổ chuyên môn Hội đồng GVCN	30/8/2021	
9/2021	- Sinh hoạt nội quy học sinh, SHCN	04/9/2021	
	- Triển khai các văn bản cấp trên - Triển khai kế hoạch đầu năm, kế hoạch năm học	04/9/2021	
	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên học tập, rèn luyện vì sự nghiệp CNH, HĐH đất nước.</i> - Chủ đề dạy học <i>Thanh niên với năm học mới</i>		
	- Triển khai dạy học trực tuyến	06/9/2021	
	- Đăng ký các hoạt động của tổ chuyên môn, câu lạc bộ - Duyệt kế hoạch cá nhân, tổ chuyên môn và các kế hoạch hoạt động khác - TPCM họp chuyên môn Sở (Theo lịch) - Đăng ký thi đua của cá nhân, tổ chuyên môn, trường - Đăng ký tên sáng kiến, nghiên cứu khoa học - Thực hiện kế hoạch tự BDTX - Bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên - Cập nhật các phần mềm và báo cáo cấp trên	14-25/9/2021 Từ 25/9/2021 01-30/9/2021	
10/2021	Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với tình bạn, tình yêu và gia đình</i>		
	- Đăng ký thi đua chào mừng ngày 20/11 - Kiểm tra, đánh giá thường xuyên học sinh theo kế hoạch tổ chuyên môn - Hội đồng tổ chuyên môn định kỳ		

Tháng	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	- Thống nhất nội dung kiểm tra giữa kỳ 1 - Phụ đạo học sinh yếu - Thi nghề phổ thông (năm học 2020 - 2021) - Cập nhật, báo cáo cấp trên		
	- Thực hiện kế hoạch tự BDTX		
11/2021	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề dạy học: <i>Thanh niên với truyền thống hiếu học và tôn sư trọng đạo</i>		
	- Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 1 - Hoàn thành điểm giữa kỳ 1 - Phát phiếu điểm giữa kỳ 1 - Trải nghiệm của học sinh - Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh	01-06/11/2021	
	- Thanh tra, kiểm tra hoạt động sư phạm theo kế hoạch - Tiếp tục các hoạt động của tổ chuyên môn, hoạt động nhà trường - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu		
	- Chào mừng ngày 20/11	20/11/2021	
12/2021	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề dạy học: <i>Thanh niên với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc</i>		
	- Nộp sáng kiến, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng	15/12/2021	
	- Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu - Hoàn thành điểm kiểm tra thường xuyên cuối kỳ 1 (15 phút, miệng) - Ôn tập chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ 1 - Tiếp tục các hoạt động của tổ chuyên môn, hoạt động nhà trường - Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1	20-31/12/2021	
	- Thực hiện kế hoạch tự BDTX - Báo cáo chuyên đề, ngoại khóa của các tổ - Chấm sáng kiến – NCKHSPUD		
	- Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ tổ chuyên môn của học kỳ 1 - Báo cáo đề kiểm tra cuối kỳ 1 về SGD		
Học kỳ 2: 17/01/2022 đến 28/5/2022			
01/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc</i>		
	- Hoàn thành chương trình học kỳ 1		

Tháng	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	- Hoàn thành điểm học kỳ 1 - Hợp xét học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ 1 - Hợp xét thi đua học kỳ 1 - Hoàn thành hồ sơ học vụ học kỳ 1 - Sơ kết học kỳ 1 - Báo cáo sơ kết học kỳ 1 của tổ chuyên môn, của trường về SGD		
	- Dạy chương trình học kỳ 2		
	- Thi HSG cấp trường - Đăng ký thi HSG cấp thành phố - Thi học sinh giỏi máy tính cầm tay cấp thành phố - Tiếp tục bồi dưỡng HSG		
02/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với lý tưởng cách mạng</i>		
	- Tiếp tục các hoạt động của tổ chuyên môn, hoạt động nhà trường - Tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra giữa học kỳ 2 - Bồi dưỡng HSG, phụ đạo học sinh yếu, CLB - Đăng ký danh sách học sinh thi Olympic - Hoàn thành hồ sơ sáng kiến - Trải nghiệm của học sinh - Tư vấn hướng nghiệp - Thực hiện kế hoạch tự BDTX		
	- Nghỉ Tết	29/01-06/02/2022	
	- Tự kiểm tra học vụ, thư viện, phòng chức năng trường - Hội đồng khoa học trường đánh giá SK, NCKHSPUD		
3/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với hành động của tuổi trẻ trường học và vấn đề lập nghiệp</i>		
	- Thi HSG cấp thành phố - Tiếp tục các hoạt động của tổ chuyên môn, hoạt động nhà trường - Hoàn thành hồ sơ sáng kiến báo cáo SGD		
	- Tổ chức dạy, ôn tập kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2 - Tổ chức coi, chấm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ 2 - Hoàn thành điểm, phát phiếu điểm giữa kỳ 2	21-26/3/2022	

Tháng	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	- Chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 12 thi TNTHPT - Hướng dẫn HS khối 12 làm hồ sơ thi - Hướng nghiệp cho HS khối 12		
4/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với hòa bình, hữu nghị và hợp tác</i>		
	- Thi Olympic lần 2 HS khối 10 và 11		
	- Nộp bài thu hoạch BDTX - Hoàn thành hồ sơ BDTX		
	- Xây dựng kế hoạch ôn thi Nghề phổ thông cho khối 11 - Hồ sơ thi Nghề phổ thông cho HS khối 11 - Xây dựng kế hoạch ôn tập thi TN THPT khối 12		
	- Tổ chuyên môn thống nhất nội dung kiểm tra cuối kỳ 2 - Tổ chức dạy, ôn tập kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 - Tổ chức coi, chấm kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2	02-14/5/2022	Sở Tháng 4/2022
	- Hoàn thành hồ sơ thi TN THPT - Nhập liệu vào phần mềm thi TN THPT		
	- Ôn tập thi Nghề phổ thông 2021 - 2022		
5/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Thanh niên với Bác Hồ</i>		
	- Hoàn tất hồ sơ thi Nghề - Thi Nghề phổ thông khối 11		
	- Báo cáo đề kiểm tra cuối học kỳ 2 về SGD - Hoàn thành chương trình học kỳ 2 - Hoàn thành điểm học kỳ 2, cả năm - Hợp xét học lực, hạnh kiểm học sinh học kỳ 2, cả năm - Hợp xét thi đua học kỳ 2, cả năm - Hoàn thành hồ sơ sổ sách giáo viên - Hoàn thành hồ sơ học vụ năm học - Tổng kết năm học - Báo cáo tổng kết năm học của tổ chuyên môn, của trường về SGD - Hoàn thành hồ sơ thi đua gửi SGD - Tập huấn nghiệp vụ coi thi cho giáo viên	23-28/5/2022	
	- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra lại và kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện hè		
	- Ôn tập thi TN THPT cho khối 12		

Tháng	Nội dung thực hiện	Thời gian	Ghi chú
	- Lễ tri ân và trưởng thành cho HS khối 12		
Kết thúc năm học: 23 đến 28/5/2022			
6/2022	- Hoạt động ngoài giờ lên lớp với chủ đề: <i>Mùa hè tình nguyện vì cuộc sống cộng đồng.</i>		
	- Ôn tập HS khối 12 thi TN THPT		
	- Tổng hợp hồ sơ báo cáo SGD		
	- Hoàn tất các loại hồ sơ học vụ (sổ điểm, học bạ, sổ chủ nhiệm,...)		
	- Lưu trữ		
	- Phân công giáo viên ôn tập kiểm tra lại		
	- Ôn tập kiểm tra lại, hướng dẫn học sinh rèn luyện hè		
	- Tổ chức coi, chấm kiểm tra lại, rèn luyện hè		
7/2022	- Hoàn tất điểm kiểm tra lại, rèn luyện hè		
	- Hoàn thành hồ sơ kiểm tra lại, rèn luyện hè		
	- Báo cáo kiểm tra lại SGD		
	- Hoạt động hè		
7/2022	- Coi, chấm thi tuyển sinh 10		
	- Coi, chấm thi TN THPT		
	- Công bố kết quả thi TN THPT		
	- Tuyển sinh lớp 10 năm học 2022 – 2023		
	- Chuẩn bị năm học mới		

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022 của trường trung học phổ thông Phước Kiển. Các bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc những hoạt động nêu trong kế hoạch. Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện cần báo ngay với Lãnh đạo nhà trường để được giải

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- Tổ Trường chuyên môn;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Quang Thanh Bình